**SOLICITUD PARA EL USO DEL SALÓN DE ACTOS DEL MUSEO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL (MUPAM)**

**\*campos obligatorios a rellenar**

**DATOS DEL SOLICITANTE**

**🞏 ÁREA U ORGANISMO DEL AYUNTAMIENTO DE MÁLAGA \***

**NOMBRE\*:**

**NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD \*:**

**CARGO\*:**

**NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO\*:**

**CARGO\*:**

**TELÉFONO DE CONTACTO\*:**

**EMAIL DE CONTACTO\*:**

**TELÉFONO CON EL QUE SE PUEDA CONTACTAR PARA COMUNICAR SI SURGE ALGUNA INCIDENCIA ANTES Y DURANTE LA ACTIVIDAD\*:**

**DATOS DE LA ACTIVIDAD**

**NOMBRE/TÍTULO\*:**

**FECHA DE LA ACTIVIDAD\*:**

**HORARIO DE INICIO DE USO DEL SALÓN DE ACTOS\*:**

**HORARIO DE INICIO DEL ACTO\*:**

**HORARIO FINAL DEL ACTO\*:**

**DESTINATARIOS (especificar)\*:**

**Nº DE ASISTENTES PREVISTOS\*:**

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD\*:**

*(****Adjuntar programa y/o cartel si se tiene, o un enlace a ellos)***

.

.

.

.

**De los siguientes medios y materiales disponibles marque lo que necesite.**

🞏 Equipo de megafonía y sonido

🞏 Equipo de proyección

🞏 Ordenador portátil

🞏 1 mesa auxiliar para la recepción

🞏 1 silla para la recepción

**OTRAS NECESIDADES:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………

**OBSERVACIONES:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………

** He leído y acepto las condiciones.**

Las condiciones se encuentran disponibles en la web del Área de Cultura:

<http://cultura.malaga.eu/es/actividades-culturales/espacios-culturales/salon-de-actos-del-mupam/#.XS7oCegzbcs>